

Arbochecklist Algemeen

In te vullen door bedrijf / opdrachtgever

Naam bedrijf/opdrachtgever: Royal FloraHolland

Ingevuld door: Tilly van der Pol

Datum (dd-mm-jjjj): 17-10-2023

Functie/opdrachtnaam: Flexmanager

Het bedrijf / de opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichting om:

- de uitzendkracht voor aanvang van het werk voor te lichten over de risico's en de te nemen maatregelen.
- de uitzendkracht voor aanvang van het werk de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) te verstrekken.
- de uitzendkracht in te werken.
- leiding te geven aan de uitzendkracht en toezicht te houden op de werkplek.

Aandachtspunten:

De gedetailleerde voorschriften staan in:

Arbowet: met name artikel 1 lid 1; artikel 3; artikel 5 lid 5; artikel 8.

Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): artikel 11.

- 1** Ons bedrijf heeft een beschrijving van de risico's en maatregelen (bedrijfsvoorlichtingsmateriaal) van de werkzaamheden waar de uitzendkracht mee te maken krijgt.

Ja

Een exemplaar is bijgevoegd. Het uitzendbureau kan dit aan de uitzendkracht meegeven.

Het materiaal wordt (ook) uitgereikt en toegelicht op de eerste werkdag.

Nee (ga verder met vraag 3)

- 2** Ons bedrijf heeft:

Specifieke veiligheidsvoorschriften die de uitzendkracht moet kennen.

Een exemplaar is bijgevoegd.

Afspraken over bedrijfshulpverlening (calamiteiten, brand, ongevallen, ontruiming).

Een exemplaar is bijgevoegd.

Arbochecklist Algemeen

- 3 De uitzendkracht krijgt voor aanvang van de werkzaamheden voorlichting en instructie over veilig werken van: **Opleiders op de werkvloer / betreffende Teammanagers. Voor vragen:**

Naam: **Tilly van der Pol**

Functie: **Flexmanager**

Afdeling/locatie: **Logistiek**

06 - **06-25337716**

Aandachtspunten:

In de voorlichting en instructie komen aan de orde:

- De risico's in het werk.
- De te nemen maatregelen, waaronder:
 - Alertheid op risico's.
 - Opvolgen werkinstructies.
 - Gebruik beschikbare hulpmiddelen.
 - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
- De veiligheidsvoorschriften.
- De afspraken over bedrijfshulpverlening.

- 4 De uitzendkracht wordt op de werkplek ingewerkt door:

Naam: **Opleiders op de werkvloer / betreffende Teammanager. Voor vragen:**

Functie: **Tilly van der Pol | Flexmanager**

Afdeling/locatie: **Logistiek**

06 - **06-25337716**

Aandachtspunten:

In de inwerkperiode is er aandacht voor:

- Het geven van werkinstructies.
- Functiespecifieke voorlichting en instructie over veilig werken.
- Locatiespecifieke veiligheidsthema's zoals de vluchtroutes en bedrijfshulpverlening.

- 5 Uitzendkrachten die aan ons bedrijf ter beschikking worden gesteld, werken ook op bedrijfsterreinen of vestigingen van derden.

- Ja,
 informatie over hieraan verbonden veiligheids- en gezondheidsaspecten is bijgesloten.
 informatie wordt mondeling verstrekt door:
- Nee

Arbochecklist Algemeen

- 6 De uitzendkracht en het uitzendbureau kunnen bij vragen over arbeidsomstandigheden terecht bij:

Voor de uitzendkracht

Naam: **Betreffende Teammanager van de afdeling**

Functie: **Teammanager Logistiek**

Afdeling/locatie: **Logistiek**

06 - **betreffende teammanager van de afdeling**

Voor het uitzendbureau

Naam: **Tilly van der Pol**

Functie: **Flexmanager**

Afdeling/locatie: **Logistiek**

06 - **25337716**

- 7 Ons bedrijf meldt ongevallen waarbij uitzendkrachten zijn betrokken direct aan het uitzendbureau.

Ja Anders, namelijk:

Handtekening

