

BQ BRIEFING OPDRACHTGEVER VERMAAT

LOCATIE CAFÉ REMBRANDT - SCHIPHOL

In deze briefing worden de voorwaarden van de uitzending gespecificeerd m.b.t. opdrachtgever:

Vermaat locatie Café Rembrandt te Luchthaven Schiphol

Deze briefing is een onderdeel van het BQ-informatiepakket zoals bedoeld in de arbeidsovereenkomst. Voor meer informatie over deze opdrachtgever en/of andere vragen over het werken bij BQ verwijzen wij naar het uitgebreide BQ informatiepakket, eenvoudig te vinden op onze website www.bq-uitzendbureau.nl. Klik in het menu op "BQ informatiepakket" en log vervolgens in met jouw persoonlijke inlogcode: **BQFLEX**.

Het BQ informatiepakket vormt tezamen met deze briefing een integraal onderdeel van de arbeidsovereenkomst. Bij wijzigingen volgt berichtgeving dat het BQ informatiepakket is aangepast en wordt er een nieuwe briefing verstrekt.

- **Adresgegevens Café Rembrandt:** Aankomstpassage 45, 1118 AX Luchthaven Schiphol
 - Melden bij: de bar, Café Rembrandt bevindt zich in Aankomsthal 1. 10 minuten voor aanvang shift melden in werkkleding
 - **Naam contactpersoon Café Rembrandt:** Ellis During
-
- **Functienaam:** Horeca medewerker Café Rembrandt locatie Luchthaven Schiphol Plaza
 - **Werkzaamheden:** In het restaurant kan je op verschillende plekken werken tijdens de dienst. Achter de bar, het uitserveren van gerechten en drankjes (je kunt dus met borden en dienbladen lopen), het restaurant netjes houden, broodjes of borrelhappen bereiden en natuurlijk hoort afwassen er af en toe ook even bij. Als keukenmedewerker bereid je eenvoudige gerechten onder aansturing van de locatiemanager. Samen als team zorg je ervoor dat tijdens jouw dienst het restaurant netjes blijft, de gasten geholpen zijn en de sfeer goed is in het restaurant.
 - **Kledingvoorschriften/Uiterlijke verzorging:**
 - Dames: Sieraden beperkt aanwezig, één gladde ring en kleine oorbellen toegestaan. Bescheiden make-up en nagellak. Zwarte schoenen (sneakers toegestaan), zwarte broek (ook jeans is toegestaan) en zwarte blouse. Een horloge moet volgens de HACCP uit wanneer je met eten/drinken werkt. Lange haren vast.
 - Heren: Haren netjes gekamd, verzorgde baard en geknipte nagels. Zwarte schoenen (sneakers toegestaan), zwarte broek (jeans toegestaan) en zwarte sokken. Een horloge moet volgens de HACCP uit wanneer je met eten/drinken werkt.
 - **CAO en functieschaal:** Beloning conform Horeca CAO / Schaal 3
 - 21 jaar of ouder: €13,68
 - 20 jaar: €12,31
 - 19 jaar: €10,94
 - 18 jaar: €9,58
 - Let op! Heb jij horeca ervaringsjaren geef dit aan bij je planner
 - **Bruto uurloon:** Jouw feitelijk brutoloon tijdens de opdracht ontvang je in een separate app.
 - **Werktijden:** Jouw rooster met werktijden ontvang je in een separate app.
 - **ADV percentage:** n.v.t.
 - **Toeslag ORT:**
 - Overwerktoeslag: n.v.t.
 - Erkende feestdagen: 50%
 - **Periodiek beleid:** Elke vakvolwassen vakkracht wordt in de loontabel ingedeeld in minimaal het basisloon of een hoger gelegen periodiek, afhankelijk van welk salaris je hebt afgesproken. Direct bij het aannemen bepalen we jouw periodiek. Wanneer je nog geen vakkracht en/of jonger dan 21 bent, dan heb je verder niets te maken met de periodieken op het moment van jouw indiensttreding. Zie 'Bijlage II Cao Horeca loontabel per 1 januari 2024' in de Horeca CAO.
 - **Reiskostenvergoeding:** OV-vergoeding max €300,- per maand op voorwaarden van inleveren van de gemaakte OV (bewijs) kosten. Inleveren OV kosten bij BQ loonadministratie uiterlijk drie dagen (op dinsdag vòòr 12.00u) voorafgaande van toepassing zijnde verloning op vrijdag. KM-vergoeding €0,21 per km met een maximum van 80 kilometer.
-
- **Verzuimbeleid:** Je dient je vòòr 9.00 telefonisch af te melden via het volgende telefoonnummer: **06-10647999**. Indien de starttijd van jouw dienst vòòr 9.00 is, meld je je ten minste één uur voor de aanvangstijd af.
-
- **ARBO document:** Te vinden op onze website www.bq-uitzendbureau.nl. Klik in het menu op "BQ informatiepakket" en log vervolgens in met jouw persoonlijke inlogcode: **BQFLEX**.
 - **Bijzonderheden:** In het ABU CAO voor uitzendkrachten vind je afspraken over jouw rechtspositie t.a.v. onder andere loon, toeslagen, werktijden, overwerk, vakantie en pensioen. BQ is verplicht zich te houden aan dit CAO: <https://www.abu.nl/kennisbank/cao-voor-uitzendkrachten/de-belangrijkste-wijzigingen-in-2024-voor-uitzendondernemers/>

Heb je nog vragen, wij horen het graag! Neem hiervoor contact op met jouw planner: bel **06-10647999** of mail naar info@bq-uitzendbureau.nl.

Met vriendelijke groet,

BQ Uitzendbureau

