

BQ BRIEFING OPDRACHTGEVER VERMAAT BEDRIJFSHORECA B.V.

LOCATIE YAMAHA SCHIPHOL

In deze briefing worden de voorwaarden van de uitzending gespecificeerd m.b.t. opdrachtgever:

Vermaat Bedrijfshoreca B.V. locatie Yamaha te Schiphol-Rijk

Deze briefing is een onderdeel van het BQ-informatiepakket zoals bedoeld in de arbeidsovereenkomst. Voor meer informatie over deze opdrachtgever en/of andere vragen over het werken bij BQ verwijzen wij naar het uitgebreide BQ informatiepakket, eenvoudig te vinden op onze website www.bq-uitzendbureau.nl. Klik in het menu op "BQ informatiepakket" en log vervolgens in met jouw persoonlijke inlogcode: **BQFLEX**.

Het BQ informatiepakket vormt tezamen met deze briefing een integraal onderdeel van de arbeidsovereenkomst. Bij wijzigingen volgt berichtgeving dat het BQ informatiepakket is aangepast en wordt er een nieuwe briefing verstrekt.

- **Adresgegevens Yamaha:** Koolhovenlaan 101, 1119 NC Schiphol-Rijk

- Bus 180 stopt voor de deur
- Melden in het restaurant

- **Naam contactpersoon Yamaha:** Pascal Gijsbertsen

- **Functienaam:** Spoelkeuken medewerker Yamaha locatie Schiphol-Rijk

- **Werkzaamheden:** Als Spoelkeuken medewerker bij Yamaha is het zeer belangrijk dat je secuur te werk gaat. Jij moet ervoor zorgen dat het servies, glaswerk, bestek en andere spullen worden afgewassen met spoelmachines, zodat ze weer gebruikt kunnen worden voor de volgende bezoekers.

- **Kledingvoorschriften/Uiterlijke verzorging:**

- Dames: Donkere broek/spijkerbroek, Zwart of witte schoenen (sneakers mag). Bij voorkeur zwarte blouse (anders wit). Sloof krijg je op locatie. Bescheiden make-up, Sieraden en nagellak.
- Heren: Zwarte sokken en bij witte bovenkleding (blouse/shirt) draag je witte of huidkleurige onderkleding. Haren netjes gekamd, verzorgde baard en geknipte nagels.

- **CAO en functieschaal:** Beloning conform Catering CAO / Schaal 3

- 20 jaar of ouder: €13,68
- 19 jaar: €12,31
- 18 jaar: €10,94

- Let op! Heb jij ervaringsjaren geef dit aan bij je planner

- **Bruto uurloon:** Jouw feitelijk brutoloon tijdens de opdracht ontvang je in een separate app.

- **Werktijden:** Jouw rooster met werktijden ontvang je in een separate app.

- **ADV percentage:** n.v.t.

- **Toeslag ORT:**

- Onregelmatige uren: 35% tussen 22.00 en 7.00, m.u.v. feesten en events
- Erkende feestdagen: 50%

- **Periodiek beleid:** Elke vakvolwassen vakkracht wordt in de loontabel ingedeeld in minimaal het basisloon of een hoger gelegen periodiek, afhankelijk van welk salaris je hebt afgesproken. Direct bij het aannemen bepalen we jouw periodiek. Wanneer je nog geen vakkracht en/of jonger dan 20 bent, dan heb je verder niets te maken met de periodieken op het moment van jouw indiensttreding. Zie Catering CAO.

- **Reiskostenvergoeding:** OV-vergoeding max €300,- per maand op voorwaarden van inleveren van de gemaakte OV (bewijs) kosten. Inleveren OV kosten bij BQ loonadministratie uiterlijk drie dagen (op dinsdag vòòr 12.00u) voorafgaande van toepassing zijnde verloning op vrijdag. KM-vergoeding €0,23 per km met een maximum van 80 kilometer.

- **Verzuimbeleid:** Je dient je vòòr 9.00 telefonisch af te melden via het volgende telefoonnummer: **06-10647999**. Indien de starttijd van jouw dienst vòòr 9.00 is, meld je je ten minste één uur voor de aanvangstijd af.

- **ARBO document:** Te vinden op onze website www.bq-uitzendbureau.nl. Klik in het menu op "BQ informatiepakket" en log vervolgens in met jouw persoonlijke inlogcode: **BQFLEX**.

- **Bijzonderheden:** In het ABU CAO voor uitzendkrachten vind je afspraken over jouw rechtspositie t.a.v. onder andere loon, toeslagen, werktijden, overwerk, vakantie en pensioen. BQ is verplicht zich te houden aan dit CAO: <https://www.abu.nl/kennisbank/cao-voor-uitzendkrachten/de-belangrijkste-wijzigingen-in-2024-voor-uitzendondernemers/>

Heb je nog vragen, wij horen het graag! Neem hiervoor contact op met jouw planner: bel **06-10647999** of mail naar info@bq-uitzendbureau.nl.

Met vriendelijke groet,

BQ Uitzendbureau
Stommeerweg 72-C, 1431EX Aalsmeer
www.bq-uitzendbureau.nl