

BQ BRIEFING OPDRACHTGEVER VERMAAT BEDRIJFSHORECA B.V.

FLUOR HOOFDDORP

In deze briefing worden de voorwaarden van de uitzending gespecificeerd m.b.t. opdrachtgever:

Vermaat Bedrijfshoreca B.V. locatie Fluor te Hoofddorp

Deze briefing is een onderdeel van het BQ-informatiepakket zoals bedoeld in de arbeidsovereenkomst. Voor meer informatie over deze opdrachtgever en/of andere vragen over het werken bij BQ verwijzen wij naar het uitgebreide BQ informatiepakket, eenvoudig te vinden op onze website www.bq-uitzendbureau.nl. Klik in het menu op "BQ informatiepakket" en log vervolgens in met jouw persoonlijke inlogcode: **BQFLEX**.

Het BQ informatiepakket vormt tezamen met deze briefing een integraal onderdeel van de arbeidsovereenkomst. Bij wijzigingen volgt berichtgeving dat het BQ informatiepakket is aangepast en wordt er een nieuwe briefing verstrekt.

- **Adresgegevens Fluor:** Taurusavenue 155, 2132 LS Hoofddorp
 - Vanaf Hoofddorp Centraal 10 minuten lopen; graag 10 minuten eerder aanwezig i.v.m. aanmaken bezoekerspas en bekijken veiligheidsfilmpje
 - Het is voor medewerkers die met de auto komen mogelijk om hun auto in de daarvoor bestemde "bezoekersvakken" te parkeren.
 - Ingang pand aan zijde Danone/Asics
 - Alle werknemers die toegang tot het Fluor-pand willen dienen een geldige (Vreemdelingen)-ID te tonen en een eventuele geldige bijbehorende tewerkstellingsvergunning. Zonder deze bewijzen zal er geen toegang tot het pand verleend worden aan de werknemer. Bij twijfel wordt er geen toegang verleend aan de desbetreffende medewerker.
 - **Naam contactpersoon Fluor:** Hugo Ponsen
-
- **Functienaam:** Spoelkeuken medewerker Fluor locatie Hoofddorp
 - **Werkzaamheden:** Als Spoelkeuken medewerker bij Fluor is het zeer belangrijk dat je secuur te werk gaat. Jij moet ervoor zorgen dat het servies, glaswerk, bestek en andere spullen worden afgewassen met spoelmachines, zodat ze weer gebruikt kunnen worden voor de volgende bezoekers.
 - **Kledingvoorschriften/Uiterlijke verzorging:**
 - Dames: een verzorgde spijkerbroek en een wit- of zwart overhemd. Een schort wordt vanuit de locatie in bruikleen gegeven. Tevens dragen ze dichte schoenen met **antislipzool**
 - Heren: een verzorgde spijkerbroek en een wit- of zwart overhemd. Een schort wordt vanuit de locatie in bruikleen gegeven. Tevens dragen ze dichte schoenen met **antislipzool**
 - Tip: draag waterdichte (veiligheids)schoenen
 - **CAO en functieschaal:** Beloning conform Catering CAO / Schaal 2
 - 20 jaar of ouder: €14,06 bruto per uur exclusief 19,75% reserveringen
 - 19 jaar: €12,65 bruto per uur exclusief 19,75% reserveringen
 - 18 jaar: €11,25 bruto per uur exclusief 19,75% reserveringen
 - Let op! Heb jij ervaringsjaren geef dit aan bij je planner
 - **Bruto uurloon:** Jouw feitelijk brutoloon tijdens de opdracht ontvang je in een separate app.
 - **Werktijden:** Jouw rooster met werktijden ontvang je in een separate app.
 - **ADV percentage:** n.v.t.
 - **Toeslag ORT:**
 - Onregelmatige uren: 35% tussen 22.00 en 7.00, m.u.v. feesten en events
 - Erkende feestdagen: 50%
 - **Periodiek beleid:** Elke vakvolwassen vakkracht wordt in de loontabel ingedeeld in minimaal het basisloon of een hoger gelegen periodiek, afhankelijk van welk salaris je hebt afgesproken. Direct bij het aannemen bepalen we jouw periodiek. Wanneer je nog geen vakkracht en/of jonger dan 20 bent, dan heb je verder niets te maken met de periodieken op het moment van jouw indiensttreding. Zie Catering CAO.
 - **Reiskostenvergoeding:** OV-vergoeding max €300,- per maand op voorwaarden van inleveren van de gemaakte OV (bewijs) kosten. Inleveren OV kosten bij BQ loonadministratie (administratie@bq-uitzendbureau.nl) uiterlijk drie dagen (op dinsdag vòòr 12.00u) voorafgaande van toepassing zijnde verloning op vrijdag. KM-vergoeding vanaf 10km enkele reis: €0,23 per km met een maximum van 80 kilometer (€18,40) per dag.
-
- **Verzuimbeleid:** Je dient je vòòr 9.00 telefonisch af te melden via het volgende telefoonnummer: **06-10647999**. Indien de starttijd van jouw dienst vòòr 9.00 is, meld je je ten minste één uur voor de aanvangstijd af.
-
- **ARBO document:** Te vinden op onze website www.bq-uitzendbureau.nl. Klik in het menu op "BQ informatiepakket" en log vervolgens in met jouw persoonlijke inlogcode: **BQFLEX**.
 - **Bijzonderheden:** In het ABU CAO voor uitzendkrachten vind je afspraken over jouw rechtspositie t.a.v. onder andere loon, toeslagen, werktijden, overwerk, vakantie en pensioen. BQ is verplicht zich te houden aan dit CAO.

Heb je nog vragen, wij horen het graag! Neem hiervoor contact op met jouw planner: bel **06-10647999** of mail naar info@bq-uitzendbureau.nl.

Met vriendelijke groet,

BQ Uitzendbureau

