

BQ BRIEFING OPDRACHTGEVER VERMAAT

MCKINSEY- AMSTERDAM

In deze briefing worden de voorwaarden van de uitzending gespecificeerd m.b.t. opdrachtgever:

Vermaat locatie McKinsey te Amsterdam

Deze briefing is een onderdeel van het BQ-informatiepakket zoals bedoeld in de arbeidsovereenkomst. Voor meer informatie over deze opdrachtgever en/of andere vragen over het werken bij BQ verwijzen wij naar het uitgebreide BQ informatiepakket, eenvoudig te vinden op onze website www.bq-uitzendbureau.nl. Klik in het menu op "BQ informatiepakket" en log vervolgens in met jouw persoonlijke inlogcode: **BQFLEX**.

Het BQ informatiepakket vormt tezamen met deze briefing een integraal onderdeel van de arbeidsovereenkomst. Bij wijzigingen volgt berichtgeving dat het BQ informatiepakket is aangepast en wordt er een nieuwe briefing verstrekt.

● Adresgegevens McKinsey: Amstel 344, 1017 AS Amsterdam ○ Vanaf Amsterdam Centraal metro naar Weesperplein ● Naam contactpersoon McKinsey: Sander Krijns
● Functienaam: Catering medewerker McKinsey locatie Amsterdam ● Werkzaamheden: Als catering medewerker bij McKinsey voer jij verschillende werkzaamheden uit, zoals het klaarmaken van gerechten, gerechten en dranken van de keuken naar de banketzaal brengen, buffetten opzetten, kassa werkzaamheden en zorgen dat de ruimte opgeruimd en schoon blijft. ● Kledingvoorschriften/Uiterlijke verzorging: ○ Dames: Zwarte broek, zwart shirt, zwarte schoenen en sokken, wit t-shirt/blouse. Sieraden beperkt aanwezig en oorknopjes toegestaan. Bescheiden make-up en nagellak. ○ Heren: Zwarte broek, zwart shirt, zwarte schoenen en sokken. Wit t-shirt/blouse. Haren netjes gekamd, verzorgde baard en geknipte nagels. ● CAO en functieschaal: Beloning conform Catering CAO / Schaal 3 ○ 20 jaar of ouder: €14,41 bruto per uur exclusief 19,75% reserveringen ○ 19 jaar: €12,96 bruto per uur exclusief 19,75% reserveringen ○ 18 jaar: €11,52 bruto per uur exclusief 19,75% reserveringen ■ Let op! Heb jij ervaringsjaren geef dit aan bij je planner ● Bruto uurloon: Jouw feitelijk brutoloon tijdens de opdracht ontvang je in een separate app. ● Werktijden: Jouw rooster met werktijden ontvang je in een separate app. ● ADV percentage: n.v.t. ● Toeslag ORT: ○ Onregelmatige uren: 35% tussen 22.00 en 7.00, m.u.v. feesten en events ○ Erkende feestdagen: 50% ● Periodiek beleid: Elke vakvolwassen vakkracht wordt in de loontabel ingedeeld in minimaal het basisloon of een hoger gelegen periodiek, afhankelijk van welk salaris je hebt afgesproken. Direct bij het aannemen bepalen we jouw periodiek. Wanneer je nog geen vakkracht en/of jonger dan 20 bent, dan heb je verder niets te maken met de periodieken op het moment van jouw indiensttreding. Zie Catering CAO. ● Reiskostenvergoeding: OV-vergoeding max €300,- per maand op voorwaarden van inleveren van de gemaakte OV (bewijs) kosten. Inleveren OV kosten bij BQ loonadministratie (administratie@bq-uitzendbureau.nl) uiterlijk drie dagen (op dinsdag vòòr 12.00u) voorafgaande van toepassing zijnde verloning op vrijdag. KM-vergoeding vanaf 10km enkele reis: €0,23 per km met een maximum van 80 kilometer (€18,40) per dag.
● Verzuimbeleid: Je dient je vòòr 9.00 telefonisch af te melden via het volgende telefoonnummer: 06-10647999. Indien de starttijd van jouw dienst vòòr 9.00 is, meld je je ten minste één uur voor de aanvangstijd af.
● ARBO document: Te vinden op onze website www.bq-uitzendbureau.nl. Klik in het menu op "BQ informatiepakket" en log vervolgens in met jouw persoonlijke inlogcode: BQFLEX. ● Bijzonderheden: In het ABU CAO voor uitzendkrachten vind je afspraken over jouw rechtspositie t.a.v. onder andere loon, toeslagen, werktijden, overwerk, vakantie en pensioen. BQ is verplicht zich te houden aan dit CAO.

Heb je nog vragen, wij horen het graag! Neem hiervoor contact op met jouw planner: bel **06-10647999** of mail naar info@bq-uitzendbureau.nl.

Met vriendelijke groet,

BQ Uitzendbureau
Stommeerweg 72-C, 1431EX Aalsmeer
www.bq-uitzendbureau.nl